Председателю правления

ТСЖ «Гагарина,29Е»

Голикову А.А.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

собственника кв. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИБОРА УЧЕТА В ЖИЛОМ/НЕЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ МКД**

Потребитель:

 Физ. лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации места жительства)

 Юр. Лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование, место регистрации)

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу Вас направить представителя ТСЖ «Гагарина,29Е» для осуществления ввода в эксплуатацию приборов учета по адресу:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прибор учета:**

 **ГВС**

 **ХВС**

 **Отопления**

 **Электрической энергии**

тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заводской номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место установки)

дата следующей поверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., показания на момент установки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(м3/Гкал/ кВт·ч).

Монтаж прибора учета осуществлен: организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; самостоятельно.

 (сведения об организации)

**Предлагаемая дата и время ввода установленных приборов учета в эксплуатацию\*:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (ФИО) (подпись)

**К заявке прилагаются:**

**- копия паспорта на установленный прибор учета,**

**- копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки установленного прибора учета (за исключением новых приборов учета),**

**- фотография установленного прибора учета.**

Стоимость повторной опломбировки (не связанной с поверкой, заменой и ремонтом самого ИПУ) составляет 300 рублей и включается в квитанцию ЖКУ за текущий месяц.

\* Предлагаемые дата и время проведения процедуры допуска узла учета и (или) прибора учета к эксплуатации, которая не может быть позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявки.

Режим работы: пн. – чт. с 9-00 до 17-00, пт. с 9-00 до 16-00.